



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2018

№ 626-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 27.11.2017 № 93-П

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 27.11.2017 № 93-П «Об оказании материальной помощи гражданам, проживающим на территории Кировской области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области» на 2013 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/845 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области» на 2013 – 2021 годы», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. Утвердить изменения в Порядке и условиях оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории Кировской области, утвержденных вышеуказанным постановлением, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области А.А. Чурин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 27.12.2018 № 626-П

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Порядке и условиях оказания материальной помощи
гражданам, проживающим на территории Кировской области**

1. В пункте 3:

1.1. Абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«собственник жилого помещения (собственники пропорционально доле в праве общей долевой собственности) либо наниматель жилого помещения по договору социального найма (за исключением других членов семьи нанимателя) (в случае смерти супруга (супруги) – собственника либо нанимателя – супруг (супруга), проживающий (проживающая) в жилом помещении, в котором произошел пожар) – по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2 настоящих Порядка и условий;

неработающий гражданин, получающий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» пенсию по старости или по инвалидности либо с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» социальную пенсию по старости или по инвалидности, размер которой не превышает величины прожиточного минимума пенсионера, устанавливаемой законом Кировской области, – по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 2 настоящих Порядка и условий;».

1.2. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«неработающий гражданин, получающий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» пенсию

по старости или по инвалидности либо с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» социальную пенсию по старости или по инвалидности (при наличии инвалидности – не отказавшийся от лекарственного обеспечения, входящего в набор социальных услуг в соответствии с действующим законодательством), размер которой не превышает величины прожиточного минимума пенсионера, устанавливаемой законом Кировской области, – по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2 настоящих Порядка и условий;».

2. В пункте 5:

2.1. Подпункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Для получения материальной помощи по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2 настоящих Порядка и условий, дополнительно необходимы:

справка, содержащая сведения о пожаре, произошедшем в жилом помещении, выданная Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области (далее – МЧС России), либо соответствующие сведения из МЧС России;

свидетельство о рождении и свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);

свидетельство о заключении брака (для супруга (супруги), проживающего (проживающей) в жилом помещении, в котором произошел пожар, в случае смерти супруга (супруги) – собственника либо нанимателя);

документы (сведения), подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением (свидетельство о праве на наследство; договор купли-продажи жилого помещения; договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан; договор социального найма), либо документы (сведения), подтверждающие право собственности на жилое помещение (выписка из Единого государственного реестра недви-

жимости о правах лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (далее – выписка из ЕГРН), выданные Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области не ранее чем за 1 месяц до их представления в орган социальной защиты населения либо в территориальный отдел многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)».

2.2. Абзац второй подпункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«трудовая книжка либо соответствующие сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации и (или) Федеральной налоговой службы, а также сведения о размере получаемой пенсии из Пенсионного фонда Российской Федерации;».

2.3. После абзаца первого подпункта 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«трудовая книжка либо соответствующие сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации и (или) Федеральной налоговой службы, а также сведения о размере получаемой пенсии и о получении (неполучении) лекарственного обеспечения, входящего в набор социальных услуг в соответствии с действующим законодательством, из Пенсионного фонда Российской Федерации;».

3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При представлении заявителем либо его представителем (законным представителем) оригиналов документов специалист органа социальной защиты населения (МФЦ), принимающий документы, изготавливает их копии.

Копии документов, представленные заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналом и заверяются специалистом, принимающим документы. Днем регистрации документов учреждением, осуществляющим прием документов, считается день представления данных документов.

Заявление и документы могут быть направлены в орган социальной защиты населения посредством почтовой, курьерской связи. Документы (сведения) могут быть поданы также в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи, в том числе через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области».

В случае направления документов посредством почтовой, курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

При направлении документов посредством почтовой, курьерской связи днем их регистрации считается день получения данных документов органом социальной защиты населения. Копии документов, направленные посредством почтовой, курьерской связи, принимаются во внимание при условии, что их верность засвидетельствована в установленном законодательством порядке.

При направлении документов в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи днем представления документов считается день регистрации этого документа в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения».

4. В пункте 8:

4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«8. В случае если заявитель не представил самостоятельно свидетельство о регистрации по месту пребывания, свидетельство о регистрации по месту жительства, справку, содержащую сведения о пожаре, произошедшем в жилом помещении, выписку из ЕГРН, специалист органа социальной защиты населения (МФЦ) запрашивает такой документ (сведения, в нем содержащиеся) в электронной форме с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня представления гражданином заявления и документов».

4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«При определении права (в том числе при принятии решения об отказе) на оказание материальной помощи орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

5. Пункт 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«отсутствие оснований, указанных в пункте 2 настоящих Порядка и условий;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Порядка и условий».

6. В пункте 11:

6.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Порядка и условий».

6.2. Абзац пятый исключить.

6.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«отсутствие оснований, указанных в пункте 2 настоящих Порядка и условий;

представление документов в электронной форме с отсутствием электронной подписи заявителя».

7. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Выплата материальной помощи осуществляется в день принятия руководителем органа социальной защиты населения решения об оказании материальной помощи через организацию почтовой связи либо путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитно-финансовом учреждении, в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет органа социальной защиты населения».

8. Приложение к Порядку и условиям изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение

Приложение

к Порядку и условиям

(наименование органа социальной защиты населения)

от _____,

проживающего(ей) по адресу: _____,

дата рождения _____,

паспорт серии _____ № _____,

дата выдачи _____,

кем выдан _____,

телефон: _____,

заявление.

В соответствии с _____
(нормативный правовой акт)прошу оказать мне материальную помощь, предусмотренную в случае
(нужное подчеркнуть):пожара, произошедшего в жилом помещении на территории Кировской
области;оплаты предоставленных при оказании медицинской помощи платных
медицинских услуг;

оплаты лекарственных средств по рецептам врачей;

направления ребенка-инвалида в медицинские и иные организации,
осуществляющие медицинскую деятельность, расположенные на территории
других субъектов Российской Федерации, для оказания специализированной,
в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи.Материальная помощь в течение двух календарных лет (нужное
подчеркнуть) оказывалась (не оказывалась) в случае:

оплаты предоставленных при оказании медицинской помощи платных медицинских услуг;

оплаты лекарственных средств по рецептам врачей;

направления ребенка-инвалида в медицинские и иные организации, осуществляющие медицинскую деятельность, расположенные на территории других субъектов Российской Федерации, для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи.

Выплату прошу производить через:

отделение почтовой связи _____
(номер отделения почтовой связи)

кредитно-финансовое учреждение _____
(номер отделения)

на счет _____
(номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование).

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации при получении выплат.

Согласен (не согласен) (нужное подчеркнуть)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Расписка-уведомление*

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление*

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

*Заполняется специалистом органа социальной защиты населения.
